



**um futuro**  
**+ verde + limpo**

**Plano de Atividades e Orçamento**  
**2024**



**loulé concelho Global**  
Sustentabilidade. Ação. Futuro.

**Loulé Concelho Global, E.M., Unipessoal, S.A.**

Sede Social: Mercado Municipal de Loulé – Praça da República, Loulé

Matriculada na C. R. C. de Loulé sob o n.º 505 493 870

Capital Social: €624.000,00

Estrutura Acionista: Município de Loulé (100%)



# Órgãos Sociais

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

### **Presidente**

Cláudio José da Silva Casimiro

### **Vogais**

Carlos Manuel Pontes Costa

Marilyn Zacarias Figueiredo

## MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

### **Presidente**

Vítor Manuel Gonçalves Aleixo

### **Secretário**

David Jorge Costa Pimentel

## REVISOR OFICIAL DE CONTAS (Fiscal Único)

### **ROC (efetivo)**

Galvão, Nunes, Tavares & Associados, SROC, Lda.

### **ROC (suplente)**

Johnny Viegas Laurência

# Índice

## 01

|   |   |
|---|---|
| Nota do Conselho de Administração ..... | 4 |
|---|---|

## 02

### Atividades: Áreas de Negócio

|  |    |
|--|----|
| 2.1 Mercado Municipal .....                  | 6  |
| 2.1.1 Mercado Exterior .....                 | 8  |
| 2.2 Mobilidade e transportes .....           | 9  |
| 2.2.1 Estacionamento controlado .....        | 9  |
| 2.2.1 Processo contraordenacional .....      | 12 |
| 2.2.3 Transportes urbanos .....              | 12 |
| 2.2.4 Relação com o público e clientes ..... | 13 |

## 03

### Atividades: Áreas de Suporte

|   |    |
|---|----|
| 3.1 Conservação e Manutenção de Edifícios .....             | 14 |
| 3.2 Infraestruturas e equipamentos rodoviários .....        | 14 |
| 3.3 Infraestruturas para a rede de Transportes urbanos..... | 14 |
| 3.4 Pontos de carregamento de veículos elétricos.....       | 14 |
| 3.5 Frota da empresa .....                                  | 15 |

## 04

### Plano e Orçamento

|   |    |
|---|----|
| 4.1 Plano de investimentos .....                  | 16 |
| 4.2 Plano de exploração .....                     | 17 |
| 4.2.1 Custos previsionais de exploração .....     | 17 |
| 4.2.2 Rendimentos previsionais de exploração..... | 17 |
| 4.3 Conclusão .....                               | 18 |

## 05

### Anexos

|   |    |
|---|----|
| 5.1 Plano de investimentos .....                | 20 |
| 5.2 Orçamento de exploração .....               | 21 |
| 5.3 Demonstração de resultados previsional..... | 23 |
| 5.4 Balanço previsional .....                   | 24 |
| 5.5 Tesouraria previsional.....                 | 26 |

## PARECER DO FISCAL ÚNICO



## Nota do Conselho de Administração

A empresa municipal Loulé Concelho Global tem por missão prestar um serviço público inovador, orientado por critérios de sustentabilidade, gerando valor económico, social e ambiental. A empresa assume um papel determinante na gestão do estacionamento, da mobilidade, dos transportes e dos mercados municipais no Município de Loulé, demonstrando capacidade de adaptação e de gestão moderna e inovadora, com uma ação alinhada com a Estratégia Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas do Concelho de Loulé.

O Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2024 é o principal instrumento de planeamento e de gestão da Loulé Concelho Global nas áreas de competência atribuídas pelo Município de Loulé, e dessa forma procura dar uma visão mais clara e acessível das ações a desenvolver pela empresa durante o ano, de forma sustentável e aberta ao exterior.

O êxito na implementação deste Plano, vai depender da capacidade técnica interna, das cooperações desenvolvidas e da capacidade de adaptação à conjuntura externa, respondendo eficazmente ao ritmo de mudança que principalmente, os sectores dos transportes e da energia estão sujeitos.

Antes de caminhar para o futuro, é importante observar o passado e efetuar uma retrospectiva do contexto socioeconómico vivido em Portugal e no concelho de Loulé. Com a sensibilidade da realidade vivida pelas famílias no concelho de Loulé e em todo o país, inicia-se o próximo período de governança de forma cautelosa, atentos à potencial variabilidade económica e aos efeitos induzidos pela inflação.

Desta forma, o Plano de Atividades e Orçamento para 2024 tem subjacente um cenário de prudência face ao futuro, mas olha para o mesmo com a ambição de sempre, e com a exigência e o rigor redobrados.

Adicionalmente, a Loulé Concelho Global busca constantemente inovar em novas áreas de negócio

de forma a diversificar a sua atividade e criar uma base sustentada de receitas. Neste âmbito, e como forma de alargar a sua atividade, a empresa ambiciona abraçar novos desafios em termos de competências atribuídas pelo Município, nomeadamente a gestão da energia e a implementação e exploração de projetos de energias renováveis no concelho e a gestão da publicidade.

Mesmo com o expectável aumento de custos resultantes de um cenário de inflação, a Loulé Concelho Global pretende gerir a sua atividade de forma eficaz prestando um serviço público na gestão dos transportes urbanos, na gestão do estacionamento na via pública e dos parques de estacionamento, na gestão das contraordenações rodoviárias, na exploração dos postos de carregamento para veículos elétricos e na gestão do Mercado Municipal.

A exploração do estacionamento na via pública, nos parques de estacionamento e a mobilidade elétrica, serão a base de sustentação financeira da empresa na área da mobilidade, devendo estes fluxos ser canalizados para as áreas do transporte público urbano que se pretende gratuito, numa dinâmica de circularidade entre atividades, em busca da promoção da mobilidade sustentável, com o devido suporte municipal para o desenvolvimento desta dinâmica.

O crescimento da capacidade através do investimento em novos espaços de rotação de estacionamento (zonas tarifadas), será uma realidade. A possibilidade de melhorar a disponibilidade da oferta existente, em 2024 na zona de estacionamento de duração limitada na cidade de Loulé, coexiste com uma perceção correta de insuficiência de oferta de estacionamento no centro da cidade, por limitações urbanísticas e de ordenamento do território, no entanto colmatada com infraestruturas de estacionamento gratuitos em zonas muito próximas ao centro e com a oferta de transporte público urbano gratuito e constante.

Na promoção e disponibilização de recursos da mobilidade elétrica, a Loulé Concelho Global já instalou 25 (vinte e cinco) postos de carregamento de veículos elétricos rápido e semirrápido.

Apesar destes números terem vindo a crescer, este Conselho de Administração tem como prioridade o desenvolvimento de estratégias que capacitem o concelho de Loulé a tornar-se uma referência nacional na rede de mobilidade elétrica.

Estas orientações alinham-se plenamente com a missão, visão e valores da nossa entidade, enquadradas num período de mudança e transformação profunda do setor energético e da sociedade de uma forma geral.

As oportunidades e desafios de que da expectável transição – económica, digital e energética – continuam a despontar, exigindo uma adaptação contínua da Loulé Concelho Global, com aplicação direta nas suas competências.

Para o ano de 2024, é fundamental dar uma palavra de reconhecimento aos trabalhadores que no seu essencial são o principal ativo da empresa. Este reconhecimento baseia-se na valorização constante dos trabalhadores através do desenvolvimento de competências, na promoção da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal e no compromisso de melhores condições de trabalho ajustadas à realidade da empresa.

Em suma, o grande desafio da Loulé Concelho Global é continuar a manter a sua operação para garantir a gestão criteriosa e rigorosa dos seus ativos e contribuir para a promoção de uma mobilidade sustentável no concelho de Loulé.

Loulé, 31 de outubro de 2023



**Cláudio Casimiro**

*Presidente do Conselho de Administração*



**Carlos Manuel Pontes Costa**

*Vogal do Conselho de Administração*



**Marilyn Zacarias Figueiredo**

*Vogal do Conselho de Administração*

## 2. Atividades: Áreas de Negócio

### 2.1 Mercado Municipal



O Mercado Municipal de Loulé é um dos mais importantes e emblemáticos edifícios da cidade. Inaugurado em 1908, acomoda um dos mais antigos mercados municipais em funcionamento em Portugal.

Nos últimos anos, o Mercado de Loulé tem vindo a modernizar-se e a adaptar-se às novas tendências, mantendo-se fiel à sua tradição e aos valores que o caracterizam.

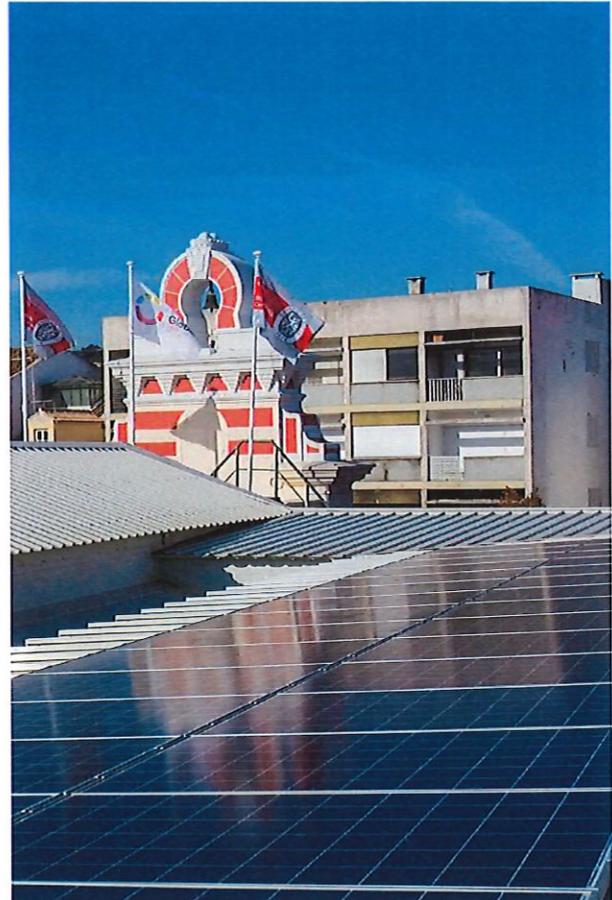
Imagem 1

**Mercado Municipal de Loulé**



Imagem 2

**Painéis fotovoltaicos (cobertura Mercado Municipal)**



O Mercado é um espaço de:

- Referência para os Louletanos e para os visitantes da região. Em 2023, o Mercado registou uma média de 3.417 entradas diárias na época baixa e de 4.154 na época alta;
- Comércio local e de produtos frescos e de qualidade. Os concessionários são, na sua maioria, famílias com gerações de experiência no negócio, que oferecem aos clientes uma variedade de produtos regionais e de excelência;
- Dinamização cultural e social. O Mercado acolhe regularmente eventos culturais e educativos, que contribuem para a promoção da cultura e da identidade local.

Imagem 3  
Rastreio no Mercado de Loulé

**RASTREIO DE SAÚDE**  
**10 DE AGOSTO DAS 10H ÀS 13H**

**A SAÚDE DE TODOS É O NOSSO BEM MAIS ESSENCIAL**

Faça um rastreio gratuito no Mercado de Loulé

Colesterol Total

Glicemia

Tensão Arterial

**GRATUITO**

MERCADO D LOULÉ  
Farmáciaavenida

Uma parceria Mercado de Loulé e Farmácia Avenida

Os 4 espaços de restauração, localizados na área central do Mercado, foram um dos principais destaques do ano de 2023, tendo contribuído para tornar o Mercado um local mais moderno, apelativo e atrativo para os visitantes.

Os espaços de restauração oferecem uma variedade de opções gastronómicas, que incluem desde pratos tradicionais portugueses a especialidades internacionais com o objetivo de proporcionar aos visitantes uma experiência gastronómica única, onde podem apreciar a autenticidade dos produtos e a qualidade de excelência dos sabores.

Para o futuro, o Mercado Municipal de Loulé pretende continuar a modernizar-se e adaptar-se às novas tendências, com o objetivo de se tornar um espaço ainda mais atrativo para os Louletanos e para os visitantes da região.

**TERRA ATREME**  
14 DE NOVEMBRO - 11:14  
www.atterreme.pt

EXERCÍCIO DE SENSIBILIZAÇÃO PARA O RISCO SÍSMICO

BAIXAR PROTEGER AGUARDAR

Imagem 4  
XIII Edição da Feira do chocolate

XIII EDIÇÃO  
**FEIRA DO CHOCOLATE**  
MERCADO D LOULÉ

CERCA DO CONVENTO  
ESPÍRITO SANTO  
11 a 19 mar.  
**2023**

domingo a quinta  
das 10h às 20h  
sexta e sábado  
das 10h às 21h

ENTRADA LIVRE

LOULÉ GOVERNO LOCAL Global

Algumas das medidas previstas para o futuro incluem:

- **A melhoria da oferta de produtos e serviços.** O Mercado irá promover a inclusão de novos produtos e serviços, de forma a responder às necessidades dos clientes;
- **Aumentar a eficiência energética e a sustentabilidade ambiental.** O Mercado irá implementar medidas para reduzir o consumo de energia e de água, e para promover a reciclagem e a compostagem;
- **Promover a cultura e a educação.** O Mercado irá continuar a acolher eventos culturais e educativos, de forma a promover a cultura e a identidade local.

O Mercado Municipal de Loulé é um espaço único, que combina tradição e modernidade. Com os seus planos para o futuro, o Mercado está a preparar-se para continuar a ser um importante espaço comercial, cultural e social da cidade.

## 2.1.1 Mercado exterior

O Mercado Exterior de Sábado é uma experiência única, que se realiza semanalmente na cidade de Loulé e reúne agricultores locais e consumidores de todas as idades.

O mercado é caracterizado pela venda a retalho de produtos frescos de produção artesanal, cultivados em pequenas hortas do concelho. Os produtos são de excelente qualidade e a um preço acessível. É também um espaço de cultura e tradição, onde se encontram produtos típicos da região algarvia, como figos secos, amêndoas, enchidos, doces regionais e mel.

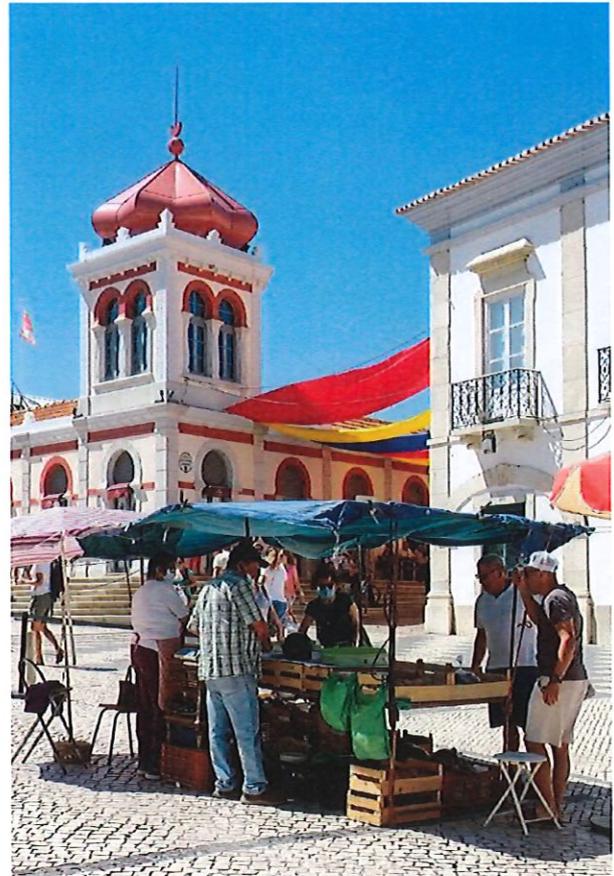
Além da qualidade dos produtos, o mercado é um espaço de encontro e confraternização, onde os clientes e os comerciantes trocam ideias, receitas e experiências.

O Mercado Exterior de Sábado tem vindo a crescer nos últimos anos e hoje já ocupa uma área considerável da cidade, sendo um dos mais importantes pilares da economia local, contribuindo para a valorização dos produtos da região e para a geração de emprego.

A entidade gestora do mercado tem vindo a desenvolver projetos para promover o mercado e aumentar a sua atratividade. Entre os projetos em curso, destacam-se:

- Campanha de sensibilização para o consumo da "fruta feia": o objetivo desta campanha é sensibilizar os consumidores para o valor da fruta que não se enquadra nos padrões de beleza convencionais, e assim combater o desperdício.
- Projeto de visitas guiadas às hortas agrícolas: este projeto visa dar aos consumidores a oportunidade de conhecer o processo de cultivo dos produtos hortícolas.
- Ações de sensibilização para as boas práticas de venda: o objetivo destas ações é promover as boas práticas de venda, como o manuseamento, o embalamento e a rotulagem dos produtos.

Imagem 5  
Mercado de sábado



O Mercado Exterior de Sábado é um espaço de encontro, cultura e tradição que contribui para a dinamização da economia local e para a preservação da agricultura familiar. A entidade gestora do mercado está empenhada em promover o mercado e aumentar a sua atratividade, para que possa continuar a ser um espaço de referência para os consumidores e para os agricultores familiares.



## 2.2 Mobilidade e Transportes



O Município de Loulé é um extenso território que abraça a região algarvia desde o mar até à serra com a fronteira regional com o Alentejo e, pela sua centralidade na região e proximidade com as principais vias de comunicação rodoviária e ferroviária assim como com a proximidade ao aeroporto internacional, torna-o um município atrativo para empresas, população residente, turistas e visitantes.

Em termos de dimensão, as principais localidades do concelho - Loulé, Quarteira e Almancil - dispõem de uma malha urbana exigente tornando todo o espaço público muito preenchido.

A proximidade da praia e dos resorts (Vilamoura, Quarteira, Vale do Lobo e Quinta do Lago) traduzem-se em espaços sobrelotados porque na época balnear são obrigados a comportar uma grande carga de pessoas, veículos e demais utilizadores do espaço público.

O espaço público é limitado, é precioso e tem que ser gerido para que as pessoas queiram viver, trabalhar, criar as suas famílias e envelhecer com autonomia, segurança e qualidade de vida.

O espaço público tem que servir residentes, empresas e fornecedores, clientes, utentes, turistas e visitantes, com necessidades que, por vezes, entram em conflito.

Grande parte do espaço público está ocupado com infraestruturas para os carros (a circular ou estacionados) porque o automóvel é indissociável da vida das cidades e, durante décadas, os arruamentos têm sido planeados para o uso do carro próprio.

Importa introduzir medidas que permitam devolver espaço público às pessoas controlando as viaturas em circulação ou estacionadas no centro das cidades e na proximidade dos resorts, e de elementos de elevada procura.

Contribuem para este propósito a gestão do estacionamento e a disponibilização de serviços de transporte público coletivo.

A gestão de tráfego e a gestão do estacionamento (de superfície e em parque) são fundamentais para criar cidades mais limpas e mais seguras.

O transporte público coletivo promove maior acessibilidade a pessoas e serviços, é menos exigente a nível de infraestruturas e no final contribui para um menor congestionamento das vias.

### 2.2.1 Estacionamento Controlado



O estacionamento é parte indissociável das cidades e dos resorts turísticos. É uma ferramenta de acesso, de acessibilidade, de coesão, de participação e também de discórdia.

Se para uns a cidade tem carros a mais e não comporta os carros que atrai, para outros a cidade terá que tomar medidas para criar condições de resposta a todas as necessidades de serviços de transporte público coletivo e individual e ainda à necessidade da tão desejada circulação pedonal.

Mas o espaço público é sempre escasso e tendo em conta a diversidade de usos e as diferentes necessidades importa que haja uma gestão eficaz que permita servir residentes, empresas e fornecedores, trabalhadores, clientes e utentes, turistas e visitantes entre muitos outros.

Grande parte do espaço público está ocupado com infraestruturas para os carros, a circular ou estacionados: estradas e ruas, lugares de estacionamento, silos e parques, equipamentos de contagem e controlo de tráfego, equipamentos de controlo de tempo, equipamentos de fornecimento de energia e combustíveis e equipamentos de controlo de velocidade entre outros.

Mas, o automóvel é indissociável da vida das pessoas e as cidades e arruamentos têm sido planeados para o uso do carro próprio, ainda que o carro próprio permaneça cerca de 90% da sua vida útil estacionado.

Imagem 6

**Parque de Estacionamento Municipal de Loulé**



A pressão exercida pela elevada, e por vezes excessiva, presença do automóvel impõe que sejam implementadas medidas que permitam devolver espaço público às pessoas controlando as viaturas em circulação ou estacionadas no centro das cidades e na proximidade dos resorts e de elementos de elevada procura.

É neste sentido que se impõe uma gestão do estacionamento mais efetiva, assim como soluções de estacionamento de veículos que contribuam para diminuir o congestionamento e o estacionamento abusivo, aumentando a rotatividade e a disponibilidade de lugares de estacionamento para quem deles precisa.

A Loulé Concelho Global intervém na gestão do estacionamento urbano sob a forma de gestão de estacionamento de duração limitada, fiscalização de estacionamento em arruamentos sem duração limitada e gestão de parques de estacionamento públicos.

As zonas de estacionamento de superfície são geridas na ótica do estacionamento de rotação, de curta duração, e são um serviço público de ordenamento contribuindo para maior segurança e melhor imagem dos centros urbanos (Loulé, Quarteira e Vilamoura) e dos resorts (Quinta do Lago e Vale do Lobo).

A fiscalização do estacionamento urbano contribui em primeira linha para a proteção dos residentes desses centros urbanos e contribui para facilitar as operações de carga e descarga, prestação de serviços assim como tomada e largada de passageiros que, caso contrário, não teriam lugar disponível para parquear.

Os parques de estacionamento municipais são geridos na ótica do estacionamento de média-longa duração. São soluções alternativas e competitivas ao estacionamento na via pública, porque, tendencialmente, praticam preços mais baixos e preveem a possibilidade de avença, permitindo obter vantagens de preço para períodos mais longos.

O Parque de Estacionamento Municipal de Loulé é um silo no centro da cidade de Loulé, cuja oferta de estacionamento confina diretamente com a Zona tarifada da cidade. O Parque disponibiliza soluções de Avença que facilitam o estacionamento de longa duração e garantem o respetivo lugar.

O Parque de Estacionamento Municipal da Praia da Quinta do Lago é um parque de superfície que se situa numa área de resort de elevada pressão na procura, durante o período balnear, de junho a setembro, sendo muito exigente, sobretudo, nos meses de julho e agosto. Disponibiliza opções de Avença que facilitam o estacionamento de longa duração e garantem o respetivo lugar.

A Loulé Concelho Global, na qualidade de entidade autuante, com competência delegada pela Câmara Municipal de Loulé e credenciada pela Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, continuará em 2024 a gerir e a fiscalizar as zonas de estacionamento de duração limitada do Município de Loulé e os Parques de Estacionamento Municipais, nos termos previstos pelo acionista, e compromete-se a:

- a) Consolidar a gestão das zonas de Estacionamento de Duração Limitada nas localidades de Loulé, Quarteira, Vilamoura, Vale do Lobo e Quinta do Lago. Na Zona da cidade de Loulé funcionarão duas zonas: Verde e Vermelha que assumirão preços diferenciados, tempos máximos de permanência diferentes e um alargamento e consolidação da malha urbana coberta por este modelo de gestão.

Imagem 7

Zona de estacionamento tarifado na cidade de Loulé



- Entre as diferentes zonas, procura-se a harmonização dos períodos de exploração no que concerne a Época Baixa e Época Alta;
- b) Consolidar a gestão do Parque de Estacionamento Municipal de Loulé prevendo-se uma atualização de preços, assim como uma gestão rigorosa da possibilidade de reserva de lugar através de avença;
  - c) Consolidar a gestão do Parque de Estacionamento Municipal da Praia da Quinta do Lago prevendo-se uma atualização de preços, assim como uma gestão rigorosa da possibilidade de reserva de lugar através de avença;
  - d) Abraçar a regulação e fiscalização do estacionamento nas vias e espaços públicos, dentro das localidades, para além dos destinados a parques ou zonas de estacionamento, desde que as vias estejam sob a jurisdição municipal. Assumindo uma atividade adicional nas artérias confinantes com as zonas de estacionamento de duração limitada em alguns argumentos, cuja centralidade é determinante para assegurar a adequada circulação, utilização e segurança de pessoas e bens nas localidades de Loulé, Quarteira, Vilamoura, Vale do Lobo e Quinta do Lago.

Em termos de ações prevê-se:

- a) Assumir a necessidade de revisão dos regulamentos das zonas de estacionamento de duração limitada e de parques de estacionamento;
- b) Contribuir para uma harmonização de períodos de funcionamento de zonas de estacionamento na época alta;
- c) Facilitar alargamento dos arruamentos controlados nas localidades de Loulé, Quarteira, Vilamoura, Vale do Lobo e Quinta do Lago;
- d) Mobilizar soluções técnicas, tecnológicas e humanas adequadas para responder às necessidades da gestão das zonas controladas e dos processos administrativos decorrentes das competências atribuídas.



## 2.2.2 Processo contraordenacional

A Loulé Concelho Global, E.M dará continuidade à gestão do processo de contraordenação rodoviária decorrente da ação direta da sua equipa fiscalizadora.

Procurar-se-ão ferramentas mais eficazes no processo de notificação e coleta dos valores das coimas, em particular junto de condutores com moradas não nacionais.

Ainda em fase de consolidação, abraçará a delegação de competências da câmara municipal [Decreto-Lei n.º 107/2018, de 29 novembro, artigos 2.º e 3.º] para instrução e decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves, relativas a estacionamento proibido, indevido ou abusivo nos parques ou zonas de estacionamento, vias e nos demais espaços públicos, quer dentro das localidades, quer fora das localidades, neste caso desde que estejam sob a jurisdição municipal, incluindo a aplicação de coimas e custas. Estes procedimentos incluem todos os processos notificados pelas entidades atuantes em exercício no Município de Loulé.

Em termos de ações prevê-se dotar a Loulé Concelho Global de ferramentas e soluções que permitam:

- a) Maior ligeireza nos processos de contraordenação decorrentes de infrações verificadas por esta empresa municipal;
- b) Maior capacidade de instrução e decisão de processos de contraordenação rodoviária por infrações leves de estacionamento verificadas por outras entidades atuantes;
- c) Melhor articulação institucional com entidades intervenientes nos processos de contraordenação rodoviárias nas fases de notificação, instrução e decisão, em particular com a ANSR, IGCP, GNR, Tribunal e Autoridade Tributária.

## 2.2.3 Transportes Coletivos Urbanos

O transporte público urbano da rede municipal de Loulé APANHA-ME! é prestado nas localidades de Loulé, Quarteira, Vilamoura e Almancil, e é um serviço de elevado interesse público, gratuito e sem necessidade de bilhete de acesso.

O transporte urbano em autocarro contribui verdadeiramente para o acesso e acessibilidade dos munícipes aos serviços.

Pela ligação que assegura aos Terminais Rodoviários da Rede VAMUS e à Estação Ferroviária de Loulé-Quarteira contribui para alguma intermodalidade entre serviços públicos coletivos.

Em termos de ações prevê-se:

- a) A manutenção da contratação do serviço público de transporte em autocarro da rede APANHA-ME!;
- b) A monitorização do cumprimento do contrato estabelecido entre esta empresa e o prestador de serviços de transporte;
- c) Disponibilização de meios de informação ao público, estáticos e em tempo real;
- d) Ensaio de serviço de transporte flexível, a pedido;
- e) Planeamento de uma nova rede APANHA-ME!:
  - i. mais abrangente abraçando as localidades numa maior extensão urbana;
  - ii. com maior frequência no centro das localidades;
  - iii. com maior amplitude de horários e dias da semana; e
  - iv. com mais e melhor intermodalidade entre soluções públicas de transporte (coletivo e individual).

Imagem 8

**Paragem do circuito de transportes urbanos**



Lobo, atendimento no mercado municipal de Loulé e receção dos Parques de Estacionamento); e

- b) serviço de piquete (veja-se nos casos do Parque de estacionamento de Loulé e da Mobilidade elétrica).

Imagem 9

**Loja da Mobilidade de Loulé**



A Loja da Mobilidade de Loulé funcionará diariamente ao longo de todo o ano de segunda a sábado.

O *Quiosk* da mobilidade em Vale do Lobo funcionará no período de junho a setembro nos dias de segunda a sexta.

Os serviços de piquete são prestados nos horários de funcionamento dos serviços a que dão resposta:

- a) Parque de Estacionamento de Loulé através da linha de atendimento permanente para clientes pelo telefone 927244424;
- b) Zonas de Estacionamento de Duração Limitada através da linha de atendimento 919000708 no horário de maior amplitude de funcionamento das ZEDL;
- c) Mobilidade Elétrica através da linha de atendimento 800200289.

## 2.2.4 Relação com o público e clientes

A informação ao público da Loulé Concelho Global assenta em soluções de:

- a) informação estática (veja-se o sítio internet, os desdobráveis informativos e as redes sociais);
- b) informação dinâmica (veja-se a informação em tempo real da rede de transportes APANHA-ME!);
- c) informação a pedido (vejam-se os serviços do tipo *call center* da rede de mobilidade elétrica e do piquete à zona tarifada e parque de estacionamento).

O atendimento ao público funciona a partir de cada área de negócio e cumpre-se com:

- a) atendimento ao público com porta aberta (veja-se a sede funcional da LCG, a Loja da Mobilidade em Loulé, o *Quiosk* da Mobilidade em Vale do

### 3. Atividades: Áreas de Suporte



Neste Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2024 apresenta-se de seguida e de forma sucinta uma descrição dos principais trabalhos a desenvolver no âmbito da área de suporte relacionada com Projetos e Manutenção.

#### 3.1 Conservação e Manutenção de Edifícios

Em matéria de edifícios, será assegurada a realização de obras de conservação e manutenção necessárias, mas também melhorias e alterações nos espaços já existentes.

Estão previstas as seguintes obras de alteração nos edifícios sob gestão da Loulé Concelho Global:

- No parque de estacionamento de Loulé prevê-se a instalação de uma central fotovoltaica em sistema de "carport solar";
- Requalificação do sistema de cctv do mercado.

#### 3.2 Infraestruturas e Equipamentos Rodoviários

Encontra-se previsto o aluguer de parquímetros para as áreas sazonais e planeia-se a aquisição de parquímetros novos em substituição de equipamentos avariados e para zonas definitivas que poderão vir a ser alteradas ou implementadas no decorrer do ano.

#### 3.3 Infraestruturas para a rede de Transportes Urbanos

Em 2024 será dado seguimento aos trabalhos que têm vindo a ser desenvolvidos no âmbito da conservação e manutenção dos equipamentos afetos à área dos transportes urbanos, nomeadamente abrigos de paragem e sinalização horizontal.

#### 3.4 Pontos de Carregamento de Veículos Elétricos

Continuando o trabalho desenvolvido por esta empresa, no âmbito da mobilidade elétrica no concelho de Loulé, será expandida a rede de postos de carregamento de veículos elétricos existente no concelho, incluindo a instalação de um posto de carregamento para veículos pesados de passageiros no terminal rodoviário.

Imagem 9

Utilizador Posto de carregamento de veículos elétricos



A par da iniciativa do Município e das restantes empresas municipais, é expectável que a rede cresça em mais de dez novos equipamentos em locais em que foram identificados como serem de afluência a serviços e/ou grandes zonas de habitação no concelho.

*Handwritten signatures in blue ink.*



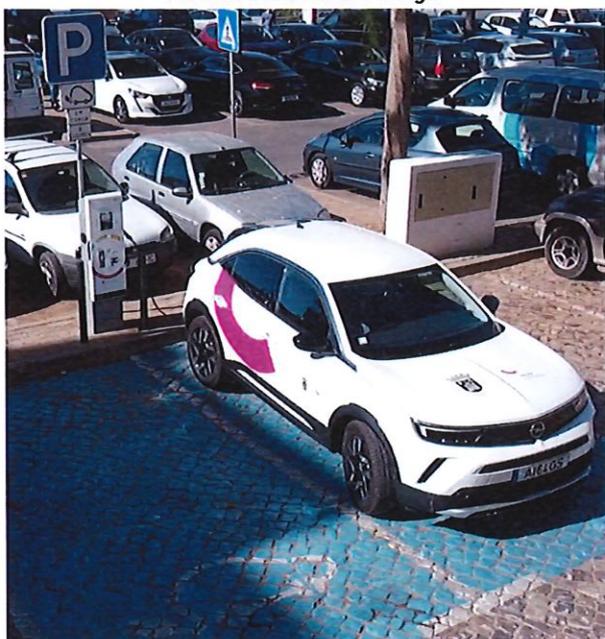
### 3.5 Frota da empresa

Acompanhando as políticas municipais de sustentabilidade e eficiência energética, esta empresa municipal definiu que durante o próximo ano irá avançar com a aquisição de duas viaturas elétricas para apoio às suas atividades.

O veículo elétrico é definitivamente uma aposta certa, e para além de ser muito menos poluente que um carro a combustão, a sua manutenção e utilização é consideravelmente mais económica em comparação com o veículo tradicional.

Imagem 10

**Veículo elétrico em carga**



## 4. Plano e Orçamento para o ano de 2023

De acordo com as projeções do Banco de Portugal que constam do Boletim Económico de outubro de 2023, a economia deverá crescer a um ritmo inferior ao potencial, com taxas de variação do Produto Interno Bruto (PIB) de 2,1% em 2023 e 1,5% em 2024. A inflação deverá continuar a decrescer, perspetivando-se uma variação do índice Harmonizado de Preços no Consumidor (IHPC) de 5,4% em 2023 e 3,6% em 2024.

As previsões do crescimento económico para o próximo ano assentam num cenário mais adverso para a economia portuguesa, associado ao impacto da guerra na Ucrânia e ao agravamento das tensões geopolíticas, conducentes a novas sanções económicas e a subidas mais acentuadas dos preços das matérias-primas, bem como a disrupções adicionais nas cadeias de fornecimento, gerando maior incerteza e amplificação das fricções financeiras.

Os pressupostos gerais que serviram de base à elaboração da previsão da situação económico-financeira para o ano de 2024, resumem-se nos seguintes preceitos:

- 1) A informação que serviu de base à elaboração dos instrumentos de gestão previsionais, mais concretamente, no que respeita aos cálculos previsionais, reporta-se ao balancete do mês de outubro de 2023, e teve em conta a comparação com o período homólogo do ano anterior bem como a análise histórica da gestão, nos quais assentaram a projeção dos gastos e rendimentos para o período em apreço;
- 2) Todos os gastos e rendimentos previsionais foram projetados e calculados a preços correntes;
- 3) Os prazos médios de pagamento e recebimento foram fixados com base no seu comportamento em períodos anteriores, sendo objetivo desta empresa respeitar um prazo médio de pagamento a fornecedores inferior a 55 dias;
- 4) Para efeitos do cálculo dos saldos iniciais do Balanço Previsional em 01/01/2024, foi efetuada uma previsão do encerramento das contas reportadas a 31/12/2023;

5) As depreciações e amortizações foram estimadas de acordo com a vida útil prevista para os ativos, tendo em conta a sua natureza;

6) O reconhecimento, mensuração e apresentação dos elementos constantes do Balanço e da Demonstração de Resultados previsionais, foram efetuados nos termos do Sistema de Normalização Contabilística.

### 4.1 Plano de Investimentos

O plano de investimentos para o período em análise reserva uma parcela significativa do investimento para a aquisição de equipamento básico, que representa aproximadamente 74% do investimento total em *Capex*, constituído por investimento de expansão e investimento de reposição ou substituição.

Quadro 1  
Plano de Investimentos (Peso dos ativos)

| RUBRICAS  | 2024              | %   |
|---|-------------------|-----|
| <b>GASTOS DE INVESTIMENTO</b>                           |                   |     |
| <b>ATIVO FIXO TANGÍVEL</b>                              |                   |     |
| EDIFÍCIOS E OUTRAS CONSTRUÇÕES                          |                   |     |
| Aquisição de terrenos e imóveis                         |                   |     |
| Aquisição de imóveis                                    |                   |     |
| Conservação, reparação e beneficiação                   | 6 000,00          | 1%  |
| INFRAESTRUTURAS RODOVIÁRIAS                             |                   |     |
| Conservação, reparação e beneficiação                   |                   |     |
| Requalificação de zonas de estacionamento tarifado      | 5 000,00          | 1%  |
| Requalificação e beneficiação de parques de estacion.   |                   |     |
| EQUIPAMENTO BÁSICO                                      |                   |     |
| Parquímetros  | 120 000,00        |     |
| Sistema de gestão de parques de estacionamento          |                   |     |
| Sistema de informação p/ transp. urbanos [realtime]     | 75 000,00         | 74% |
| Sistema de carregamento de veículos elétricos           | 100 000,00        |     |
| Outros investimentos em equipamento básico              | 33 400,00         |     |
| EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE                               | 20 191,87         | 5%  |
| EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO                              | 14 500,00         | 3%  |
| OUTROS ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS                           |                   |     |
| Sistemas de energia solar fotovoltaica                  | 60 000,00         | 14% |
| Requalificação do sistema de videovigilância do Mercado | 7 500,00          | 2%  |
| <b>TOTAL DO INVESTIM. EM ATIVO FIXO TANGÍVEL</b>        | <b>441 591,87</b> |     |

Quadro 1 (cont.)

**Plano de Investimentos (Peso dos ativos)**

(Euros)

| RUBRICAS  | 2024 | %          |
|---|------|------------|
| <b>GASTOS DE INVESTIMENTO</b>                     |      |            |
| <b>ATIVO FIXO INTAGÍVEL</b>                       |      |            |
| Programas de computador (Software)                |      |            |
| <b>TOTAL DO INVESTIM. EM ATIVO FIXO INTAGÍVEL</b> |      |            |
| <b>TOTAL DOS INVESTIMENTOS</b>                    |      | 441 591,87 |

Desta parcela, uma parte da verba inscrita naquela rúbrica, será absorvida pela instalação de novos parquímetros (36,5%), para substituição de equipamentos que se encontram em fim de vida e para servir novas áreas de estacionamento tarifado, pela instalação de carregadores de veículos elétricos (30,5%), de forma a responder ao aumento significativo da procura, e ainda pela implementação de um sistema de informação ao público em tempo real (22,8%), associado ao projeto europeu *C-Streets*, para a rede de transportes urbanos do concelho. A parte remanescente destina-se à sinalização das vias de comunicação e zonas de estacionamento.

O presente plano contempla ainda a afetação de uma parcela do investimento (14%) para a aquisição de sistemas de energia solar fotovoltaica, para o parque de estacionamento de Loulé.

## 4.2 Plano de Exploração

### 4.2.1 Custos previsionais de exploração

#### Fornecimento e serviços externos

O cálculo previsional dos Fornecimentos e Serviços Externos (FSE) foi efetuado de acordo com os coeficientes históricos e informações específicas internas, prevendo-se um crescimento de 2%, face ao valor esperado para 2023, devido ao aumento dos preços e à expansão da atividade da empresa prevista para 2024. A operação de transporte público urbano, por si só, representa 52% do montante total dos gastos de funcionamento previstos para 2024.

#### Gastos com pessoal

A determinação dos gastos com pessoal teve em consideração as remunerações certas e

permanentes, bem como os suplementos remuneratórios e outros abonos, onde se inclui o pagamento de trabalho suplementar e outros subsídios obrigatórios. Para além das remunerações, os gastos com pessoal incluem os custos com seguros de acidentes de trabalho, seguro de saúde, formação e fardamento, entre outros, prevendo-se um crescimento inferior a 1%, face ao valor esperado para 2023.

Os encargos sobre as remunerações contemplam ainda os encargos sociais, bem como as diferenças existentes entre os diferentes regimes contributivos.

#### Depreciações e amortizações do ativo

O valor das amortizações foi calculado de acordo com o regime das depreciações e amortizações, aprovado pelo Decreto-Regulamentar n.º 25/2009, de 24 de setembro, com as alterações que lhe foram introduzidas.

#### Gastos de financiamento

Os gastos de financiamento foram estimados mediante a simulação do plano de financiamento, no sentido de se apurar o montante das rendas ou prestações mensais (capital e juros).

### 4.2.2 Rendimentos previsionais de exploração

O cálculo previsional do montante dos rendimentos teve como pressuposto o crescimento das prestações de serviços, estimado com um certo grau de prudência, bem como a expansão moderada da atividade económica e, por conseguinte, da atividade da própria empresa, mais concretamente do crescimento simultâneo da oferta e da procura de lugares de estacionamento em parque e à superfície, do crescimento da procura do serviço de carregamento de veículos elétricos e do crescimento da receita proveniente do processo contraordenacional.

Refira-se ainda não terem sido previstos quaisquer proveitos para a operação de transporte urbano, em virtude de se manter a isenção do pagamento durante o próximo exercício.



#### **Subsídios à exploração e ao investimento**

Os subsídios à exploração contemplam os valores devidos pela compensação dos preços de venda, relacionados com as atividades do Mercado Municipal de Loulé e do Transporte Urbano.

#### **Outros rendimentos**

Inclui-se em outros rendimentos a contabilização da imputação de subsídios ao investimento por contrapartida da variação do capital próprio.

### **4.3 Conclusão**

A análise da demonstração de resultados previsional permite constatar um crescimento dos rendimentos totais de aproximadamente 4%, relativamente ao valor esperado para o corrente ano, totalizando 2,5 milhões de euros, o qual é explicado pela previsão de crescimento das prestações de serviços (5,8%), com principal incidência nas zonas de estacionamento tarifado, no processo contraordenacional e na exploração dos carregadores de veículos elétricos. Os gastos totais registam um ritmo de crescimento em paridade com os rendimentos (4%).

A análise do balanço previsional e do orçamento de tesouraria, elaborados com base nos pressupostos gerais, permitem concluir que, face ao planeamento financeiro realizado, a empresa mantém bons indicadores de autonomia financeira e solvabilidade, encontrando-se o passivo inteiramente coberto pelos capitais próprios da empresa, evidenciando uma boa estrutura financeira.

Desta forma, conclui-se que as previsões para o ano de 2024, evidenciam uma ligeira melhoria da situação económica e financeira, tendo todas as previsões realizadas incorporado um certo grau de prudência no exercício dos juízos necessários, ao fazer estimativas em condições de incerteza.

# ANEXOS

**PLANO DE INVESTIMENTOS**

(Euros)

**RUBRICAS****2024****GASTOS DE INVESTIMENTO****ATIVO FIXO TANGÍVEL****1.1 EDIFÍCIOS E OUTRAS CONSTRUÇÕES**

## 1.1.1 Aquisição de terrenos e imóveis

432 1.1.1.1 Aquisição de imóveis

## 1.1.2 Conservação, reparação e beneficiação

432 1.1.2.3 Obras de conservação de edifícios 6 000,00

432 1.1.2.5 Projetos de execução

**1.2 INFRAESTRUTURAS RODOVIÁRIAS**

## 1.2.1 Construção

432 1.2.1.1 Parques de estacionamento e zonas de estacionamento

## 1.2.2 Conservação, reparação e beneficiação

432 1.2.2.1 Requalificação e beneficiação de parques e zonas de estacionamento 5 000,00

**1.3 EQUIPAMENTO BÁSICO**

433 1.3.1 Parquímetros 120 000,00

433 1.3.2 Sistemas de gestão de parques de estacionamento

433 1.3.3 Sistemas de bilhética para transportes urbanos

433 1.3.4 Sistema de informação para os transportes urbanos em tempo real 75 000,00

433 1.3.5 Sistema de carregamento de veículos elétricos 100 000,00

433 1.3.6 Equipamentos e mobiliário urbano

433 1.3.7 Sinalização vertical 27 000,00

433 1.3.8 Dispositivos de controlo do estacionamento 6 400,00

433 1.3.10 Equipamento e mobiliário comercial

**1.4 EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE**

434 1.4.1 Veículos ligeiros (elétrico ou plug-in) 20 191,87

**1.5 EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO**

435 1.5.1 Equipamento informático 2 500,00

435 1.5.2 Mobiliário de escritório 12 000,00

**1.6 OUTROS ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS**

437 1.6.1 Sistemas de energia solar fotovoltaica 60 000,00

1.6.1 Requalificação do sistema de videovigilância do Mercado Municipal 7 500,00

437 1.6.2 Ferramentas e utensílios

**TOTAL DO INVESTIMENTO EM ATIVO FIXO TANGÍVEL****441 591,87****ATIVO FIXO INTAGÍVEL**

443 1.7 Programas de computador (Software)

**TOTAL DO INVESTIMENTO EM ATIVO FIXO INTANGÍVEL****0,00****TOTAL DOS INVESTIMENTOS****441 591,87**

**ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO**

(euros)

**RUBRICAS****2024****GASTOS E PERDAS****61 CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS**

611 Mercadorias

612 Matérias-primas, subsidiárias e de consumo

613 Ativos biológicos (compras)

**62 FORNECIMENTO E SERVIÇOS EXTERNOS****1 048 571,41**

621 Subcontratos

548 086,56

622 Serviços especializados

6221 Trabalhos especializados

121 539,64

6222 Publicidade e propaganda

55 892,85

6223 Vigilância e segurança

4 599,96

6224 Honorários

33 486,60

6225 Comissões

9 000,00

6226 Conservação e reparação

67 320,00

6227 Serviços bancários

11 640,96

6228 Outros

623 Materiais

6231 Ferramentas e utensílios de desgaste rápido

700,00

6232 Livros e documentação técnica

200,00

6233 Material de escritório

5 200,00

6234 Artigos para oferta

6238 Outros

5 500,00

624 Energia e fluidos

6241 Eletricidade

14 400,00

6242 Combustíveis

7 800,00

6243 Água

600,00

6248 Outros

625 Deslocações, estadas e transportes

6251 Deslocações e estadas

3 200,00

6252 Transportes de pessoal

6253 Transportes de mercadorias

6258 Outros

626 Serviços diversos

6261 Rendas e alugueres

52 712,44

6262 Comunicação

55 920,00

6263 Seguros

6 095,12

6264 Royalties

6265 Contencioso e notariado

11 100,00

6266 Despesas de representação

1 440,00

6267 Limpeza, higiene e conforto

31 837,28

6268 Outros serviços

300,00

fm

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>63 GASTOS COM O PESSOAL</b>                               | <b>1 094 704,35</b> |
| 631 Remunerações dos órgãos sociais                          | 59 495,30           |
| 632 Remunerações do pessoal                                  | 781 401,32          |
| 633 Benefícios pós-emprego                                   |                     |
| 6331 Prémios para pensões                                    |                     |
| 6332 Outros benefícios                                       |                     |
| 634 Indemnizações  | 2 248,32            |
| 635 Encargos sobre remunerações                              | 185 597,56          |
| 636 Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais | 9 488,52            |
| 637 Gastos de ação social                                    | 2 500,00            |
| 638 Outros gastos com o pessoal                              | 53 973,32           |
| <b>64 GASTOS DE DEPRECIACÃO A AMORTIZACÃO</b>                | <b>225 433,89</b>   |
| <b>65 PERDAS POR IMPARIDADE</b>                              |                     |
| <b>66 PERDAS POR REDUCÃO DO JUSTO VALOR</b>                  |                     |
| <b>67 PROVISÕES DO PERÍODO</b>                               |                     |
| <b>68 OUTROS GASTOS E PERDAS</b>                             | <b>38 307,18</b>    |

X  
JL

**TOTAL DOS GASTOS E PERDAS** **2 407 016,83**

**RENDIMENTOS E GANHOS** **2024**

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>71 VENDAS</b>                                   |                     |
| <b>72 PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS</b>                   | <b>1 554 851,03</b> |
| 722101 Mercado Municipal de Loulé                  | 133 842,79          |
| 722102 Estacionamento Tarifado                     | 1 284 391,33        |
| 722104 Transportes Urbanos                         |                     |
| 722105 Mobilidade Elétrica                         | 136 616,92          |
| <b>74 TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE</b>        |                     |
| <b>75 SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO</b>                   | <b>650 149,24</b>   |
| 751 Subsídios do Estado e de outros entes públicos |                     |
| 7511 do Município de Loulé                         | 650 149,24          |
| <b>76 REVERSÕES</b>                                |                     |
| <b>77 GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR</b>       |                     |
| <b>78 OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS</b>              | <b>295 830,98</b>   |

**TOTAL DOS RENDIMENTOS E GANHOS** **2 500 831,25**

**RESULTADO OPERACIONAL (ANTES DE GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS)** **93 814,42**

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>69 GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO</b>                 | <b>16 238,12</b> |
| 691 Juros suportados                                       | 16 238,12        |
| 698 Outros gastos e perdas de financiamento                |                  |
| <b>79 JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES</b> |                  |
| 791 Juros obtidos  |                  |
| 798 Outros rendimentos similares                           |                  |

**RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS** **77 576,30**

Imposto sobre o rendimento do exercício 5 920,41

**RESULTADO LÍQUIDO** **71 655,89**

## DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAL (Por Naturezas)

(€uros)

*fm*  
*v*  
*Paulo*

### RUBRICAS

2024

### RENDIMENTOS E GASTOS

|  |                   |
|--|-------------------|
| Vendas de mercadorias  |                   |
| Prestação de serviços  | 1 554 851,03      |
| Subsídios à exploração   | 650 149,24        |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas                   |                   |
| Fornecimento e serviços externos   | 1 048 571,41      |
| Gastos com o pessoal   | 1 094 704,35      |
| Imparidade de inventários  |                   |
| Imparidade de dívidas a receber  |                   |
| Provisões  |                   |
| Outros rendimentos e ganhos  | 295 830,98        |
| Outros gastos e perdas   | 38 307,18         |
| <b>RESULTADOS ANTES DE DEPRECIÇÕES, GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS</b> | <b>319 248,31</b> |
| Gastos/reversões de depreciação e de amortização                           | 225 433,89        |
| <b>RESULTADO OPERACIONAL (ANTES DE GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS)</b> | <b>93 814,42</b>  |
| Juros e rendimentos similares obtidos                                      |                   |
| Juros e gastos similares suportados  | 16 238,12         |
| <b>RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS</b>   | <b>77 576,30</b>  |
| Imposto sobre o rendimento líquido do período                              | 5 920,41          |
| <b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>  | <b>71 655,89</b>  |

## BALANÇO PREVISIONAL

(Euros)

### RUBRICAS

2024

### ATIVO

#### ATIVO NÃO CORRENTE 2 840 764,93

|  |              |
|--|--------------|
| Ativos fixos tangíveis   | 2 773 696,58 |
| Propriedades de investimento                                   |              |
| Trespasse (goodwill)   |              |
| Ativos intangíveis   | 52 075,84    |
| Ativos biológicos  |              |
| Participações financeiras - método da equivalência patrimonial |              |
| Participações financeiras - outros métodos                     |              |
| Accionistas/sócios   |              |
| Outros ativos financeiros                                      | 14 797,29    |
| Ativos por impostos diferidos                                  | 195,22       |
| Ativos não correntes detidos para venda                        |              |

#### ATIVO CORRENTE 243 986,88

|  |            |
|--|------------|
| Inventários                                |            |
| Ativos biológicos                          |            |
| Cientes                                    | 12 319,29  |
| Adiantamentos a fornecedores               |            |
| Estado e outros entes públicos             | 2 134,75   |
| Acionistas/sócios                          |            |
| Outras contas a receber                    | 4 472,82   |
| Diferimentos                               | 23 538,82  |
| Ativos financeiros detidos para negociação |            |
| Outros ativos financeiros                  |            |
| Caixa e depósitos bancários                | 201 521,20 |

#### TOTAL DO ATIVO 3 084 751,81

### CAPITAL PRÓPRIO

|  |            |
|--|------------|
| Capital realizado                      | 624 000,00 |
| Ações (quotas) próprias                |            |
| Outros instrumentos de capital próprio |            |
| Prémios de emissão                     |            |
| Reservas legais                        | 124 800,00 |
| Outras reservas                        | 360 285,39 |
| Resultados transitados                 | 317 981,17 |
| Ajustamentos em ativos financeiros     |            |
| Excedentes de revalorização            |            |
| Outras variações no capital próprio    | 715 858,04 |
| Resultado líquido do período           | 71 655,89  |
| Interesses minoritários                |            |

#### TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO 2 214 580,49

*fm*  
*X*  
*fm*

fm

X  
faby

**PASSIVO**

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>PASSIVO NÃO CORRENTE</b>                  | <b>438 356,02</b>   |
| Provisões                                    |                     |
| Financiamentos obtidos                       | 226 818,69          |
| Responsabilidades por benefícios pós-emprego |                     |
| Passivos por impostos diferidos              | 230,12              |
| Outras contas a pagar                        | 211 307,21          |
| <b>PASSIVO CORRENTE</b>                      | <b>431 815,30</b>   |
| Fornecedores                                 | 104 807,15          |
| Adiantamentos de clientes                    |                     |
| Estado e outros entes públicos               | 31 889,02           |
| Accionistas/sócios                           |                     |
| Financiamentos obtidos                       | 88 842,12           |
| Outras contas a pagar                        | 206 277,01          |
| Diferimentos                                 |                     |
| Passivos financeiros detidos para negociação |                     |
| Outros passivos financeiros                  |                     |
| <b>TOTAL DO PASSIVO</b>                      | <b>870 171,32</b>   |
| <b>TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO E DO PASSIVO</b> | <b>3 084 751,81</b> |

*fm*  
*X*  
*plz*

## TESOURARIA PREVISIONAL

(euros)

2024

### RUBRICAS

#### (1) ATIVIDADES OPERACIONAIS

Recebimentos provenientes de:

Prestação de serviços 1 554 947,54

Pagamentos respeitantes a:

Fornecimento e serviços e externos 1 049 653,80

Pessoal 639 084,51

**CAIXA GERADA PELAS OPERAÇÕES -133 790,77**

Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento 5 077,31

Outros recebimentos/pagamentos 541 267,62

**FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS 402 399,54**

#### (2) ATIVIDADES DE INVESTIMENTO

Recebimentos provenientes de:

Investimentos financeiros

Ativos fixos tangíveis

Ativos fixos intangíveis

Subsídios

A fundo perdido

Reembolsáveis

Outros

Pagamentos respeitantes a:

Investimentos financeiros

Ativos fixos tangíveis 483 980,94

Ativos fixos intangíveis

Outros

**FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO -483 980,94**

#### (3) ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO

Recebimentos provenientes de:

Empréstimos obtidos

Aumentos de capital, prestações suplementares e prémios de emissão

Vendas de ações (quotas) próprias

Cobertura de prejuízos

Juros e proveitos similares

Pagamentos respeitantes a:

Empréstimos obtidos 149 743,30

Amortizações de contratos de locação financeira

Juros e custos similares 16 238,12

Outros

**FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO -165 981,42**

#### VARIAÇÕES DE TESOURARIA

-247 562,82

#### DISPONIBILIDADES NO INÍCIO DO PERÍODO

449 084,02

#### DISPONIBILIDADES NO FIM DO PERÍODO

201 521,20

**PARECER  
DO FISCAL ÚNICO**



& ASSOCIADOS  
SROC

## RELATÓRIO DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS SOBRE OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

### Introdução

Nos termos do art.º 25.º, n.º 6, alínea j), da Lei n.º 50/2012, de 31 de Agosto, procedemos à revisão dos Instrumentos de Gestão Previsional de **Loulé Concelho Global, E.M. Unipessoal, S.A.**, relativos ao período de 2024, que compreendem o balanço previsional que evidencia um total de 3.084.752 euros e um total de capital próprio de 2.214.580 euros, incluindo um resultado líquido de 71.656 euros, a demonstração previsional dos resultados, o orçamento de exploração, o plano de investimento e a tesouraria previsional, incluindo os pressupostos em que se basearam, os quais se encontram descritos no “Plano de Atividades e Orçamento”.

### Responsabilidades do órgão de gestão sobre os instrumentos de gestão previsional

É da responsabilidade do órgão de gestão a preparação e apresentação de Instrumentos de Gestão Previsional e a divulgação dos pressupostos em que as previsões neles incluídas se baseiam. Estes Instrumentos de Gestão Previsional são preparados nos termos exigidos pelo art.º 42.º da Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto.

### Responsabilidades do auditor sobre a revisão dos instrumentos de gestão previsional

A nossa responsabilidade consiste em (i) avaliar a razoabilidade dos pressupostos utilizados na preparação dos Instrumentos de Gestão Previsional; (ii) verificar se os Instrumentos de Gestão Previsional foram preparados de acordo com os pressupostos; e (iii) concluir sobre se a apresentação dos Instrumentos de Gestão Previsional é adequada, e emitir o respetivo relatório.

O nosso trabalho foi efetuado de acordo com a Norma Internacional de Trabalhos de Garantia de Fiabilidade 3400 (ISAE 3400) – Exame de Informação Financeira Prospetiva, e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS, LDA  
LISBOA | FARO | PORTALEGRE | HORTA  
Sede | Largo Alberto Sampaio, 3 A - 2795-007 Linda-a-Velha | Tel. 214 14 62 10  
Delegação Algarve | Rua Dr. José de Matos, n.º 19 - 8000-503 Faro | Tel. 289 89 49 49  
Delegação Alentejo | Travessa da Liberdade, n.º 13 - 7300-215 Portalegre | Tel. 245 60 93 58  
Delegação Açores | Rua Conselheiro Terra Pinheiro, n.º 16 - 9900-037 Horta | Tel. 292 39 26 01

SROC n.º 64 - Capital Social 9.300 Euros - C.R.C. Cascais - Contribuinte n.º 502 215 399 - Inscrito como Auditor Externo sob o n.º 20161400 na CMVM



WWW.GNT-SROC.COM



& ASSOCIADOS  
SROC

## Conclusão e opinião

Baseado na nossa avaliação da prova que suporta os pressupostos, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que esses pressupostos não proporcionam uma base razoável para as previsões contidas nos Instrumentos de Gestão Previsional da Entidade acima indicados. Além disso, em nossa opinião, as demonstrações financeiras prospetivas estão devidamente preparadas com base nos pressupostos e apresentadas numa base consistente com as políticas contabilísticas normalmente adotadas pela entidade de acordo com as Normas de Contabilidade e Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística. Além disso, em nossa opinião a projeção está devidamente preparada com base nos pressupostos e está apresentada de acordo com o exigido pelo artigo 42º da Lei nº 50/2012 de 31 de agosto.

Devemos, contudo, advertir que, frequentemente, os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais serão provavelmente diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Faro, 16 de novembro de 2023

### **GALVÃO, NUNES, TAVARES & ASSOCIADOS, LDA**

Sociedade de Revisores Oficiais de Contas

Galvão, Nunes, Tavares & Associados, SROC, Lda

João Miguel Pinto Galvão, ROC nº 587  
SROC Inscrita como Auditor na CMVM sob o nº 20161400  
ROC Inscrito como Auditor na CMVM sob o nº 20160242



**loulé concelho Global**  
Sustentabilidade. Ação. Futuro.

ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



ISO 14001  
BUREAU VERITAS  
Certification



NP 4552  
BUREAU VERITAS  
Certification

